

Инструкция по работе с подсистемой «Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области» программного комплекса «Проект-Смарт Про»

Задача «Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области» разработана в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 21.09.2010 № 1112 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области» (в редакции от 16.11.2018 № 1186) (далее – Положение о мониторинге).

1. Формы ввода данных

Главные распорядители средств бюджета Тамбовской области (далее - ГРБС) вводят информацию в формы ввода **Проектирование бюджета \ 05 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ \ 2018 \ 01 Форма ввода** программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» (рис.1).

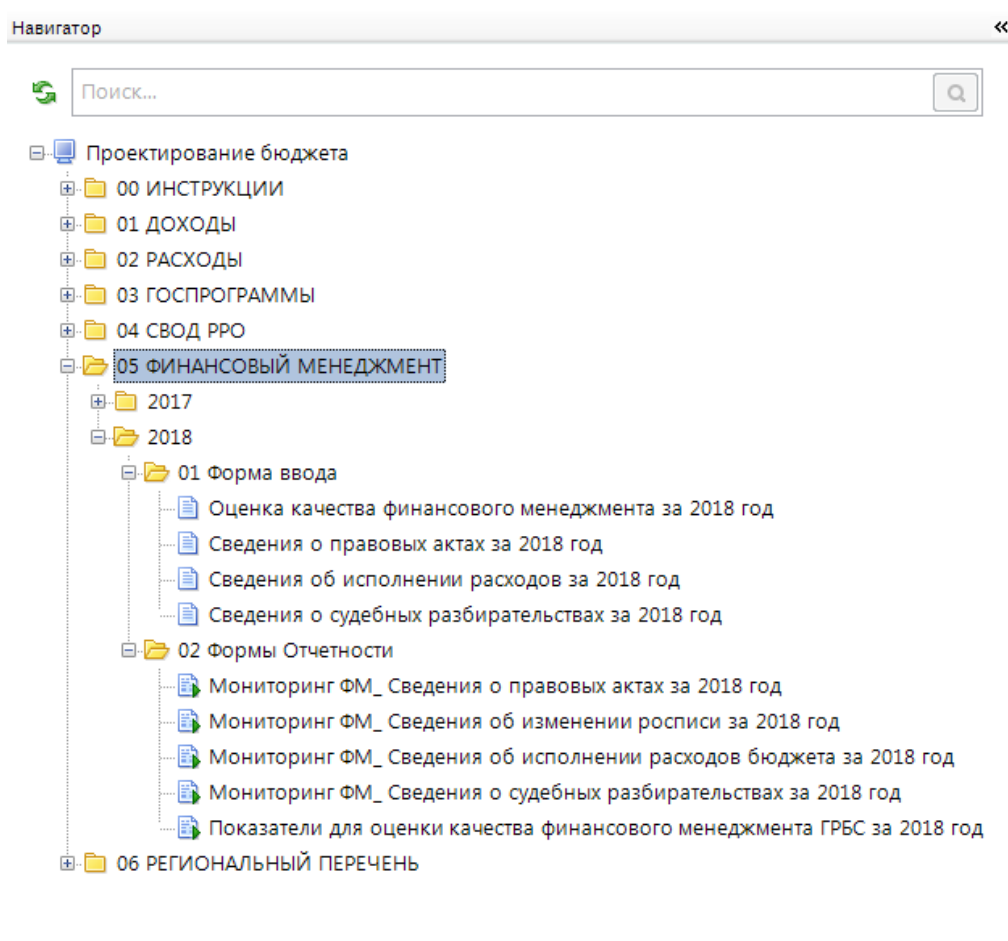


Рис.1

По заданному адресу имеется четыре формы ввода данных:
«Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год»
«Сведения о правовых актах за 2018 год»
«Сведения об исполнении расходов за 2018 год»
«Сведения о судебных разбирательствах за 2018 год»

При открытии формы ввода «Оценка качества финансового менеджмента за 2018» на экран выдается окно с документами, относящимися к данной форме ввода в разрезе версий и корреспондентов (рис.2).

Дата документа	Версии изменения			Ведомства		Мониторинг	Статусы
	Код	Краткое наименование	Код /	Версионный	Наименование	Оценка мониторинга Σ	Наименование
31.12.2018	3.1	Первый вариант оценки...	001	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		147,00	
31.12.2018	3.1	Первый вариант оценки...	002	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ...		73,00	
31.12.2018	3.1	Первый вариант оценки...	003	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМ...		160,00	
31.12.2018	3.1	Первый вариант оценки...	004	УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВС...		81,00	

Рис.2

При открытии форм ввода «Сведения о правовых актах за 2018 год», «Сведения об исполнении расходов за 2018 год», «Сведения о судебных разбирательствах за 2018» выдаются окна с документами в разрезе корреспондентов (рис.3)

Дата документа	Ведомства			Статусы
	Код /	Версионный	Наименование	Наименование
31.12.2018	002	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		Готов к проверке
31.12.2018	003	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		

Количество записей: 25

Дата документа	Ведомства			Статусы
	Код /	Версионный	Наименование	Наименование
31.12.2018	001	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
31.12.2018	002	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		

Количество записей: 27

Дата документа	Ведомства			Статусы
	Код /	Версионный	Наименование	Наименование
31.12.2018	001	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
31.12.2018	002	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		Готов к проверке
31.12.2018	003	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ		

Рис.3

При выборе документа двойным нажатием левой кнопкой мыши открывается на редактирование форма с показателями оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области.

Создание документа осуществляется нажатием на функциональную кнопку «Создать (Ctrl+N)» (рис.4), расположенную на верхней панели окна со списком документов.



Рис.4

ГРБС необходимо внести код ведомства в соответствующее поле ввода «Ведомства.Код» (рис.5), выбрав его из справочника «Ведомства», который открывается двойным щелчком левой кнопкой


мыши по данному полю или однократным нажатием на кнопку  , расположенную в правой части данного поля ввода. Наименование ведомства подставляется из справочника автоматически.



Рис.5

Для сохранения информации необходимо использовать функциональную кнопку «Сохранить (Ctrl+S)» (рис.6), расположенную сверху слева.



Рис.6

2. Заполнение формы ввода «Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год»

При выборе документа в форме ввода «Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год» (рис.2), открывается на редактирование форма с соответствующими показателями оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области (рис.7).

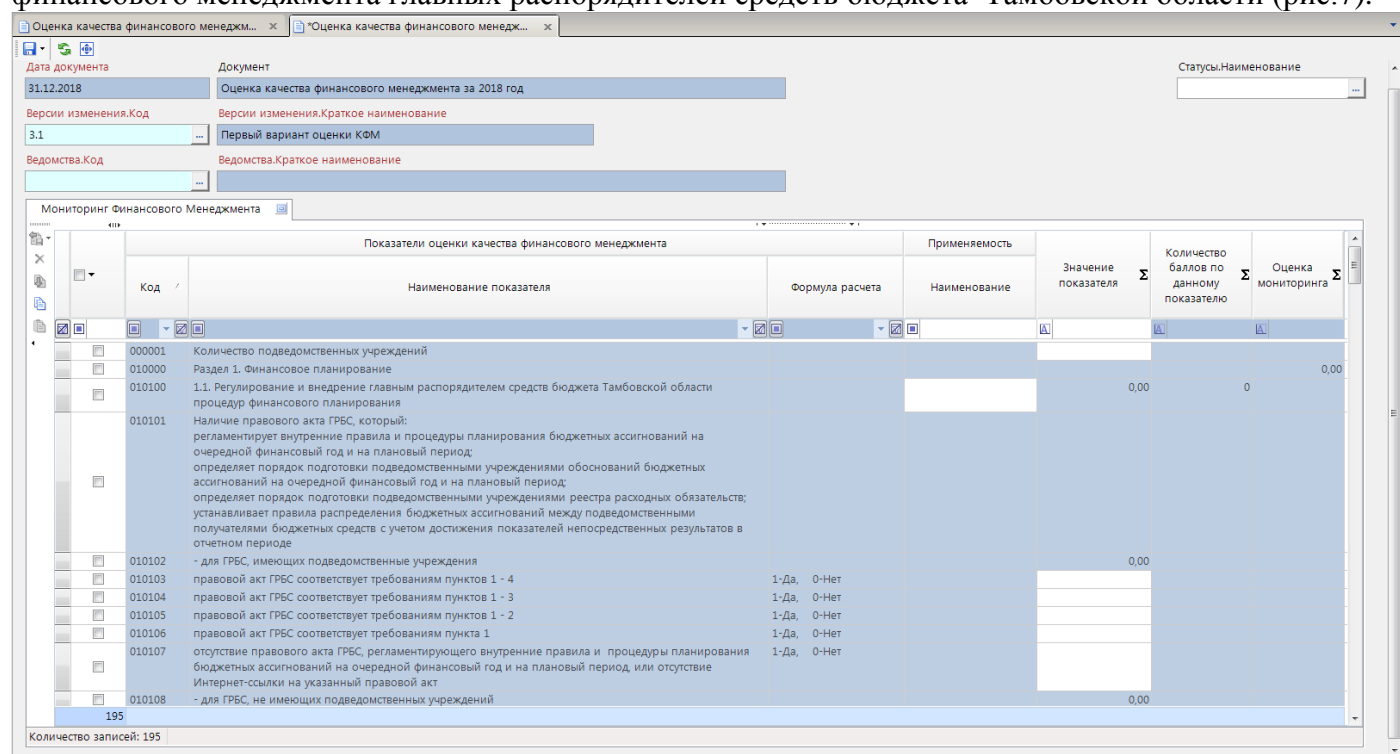


Рис.7

Таблица «Мониторинг Финансового Менеджмента» содержит показатели оценки качества финансового менеджмента по разделам в соответствии с приложением 1 к Положению о мониторинге. Ячейки, выделенные серым цветом, являются расчетными и не доступны для редактирования.

ГРБС имеет возможность вводить информацию в столбец «Применяемость показателя». Двойным нажатием левой кнопкой мыши на активной ячейке в столбце «Применяемость показателя» открывается окно одноименного справочника, в котором нужно выбрать один из показателей – «Применим» или «Не применим» (для случаев, когда показатель невозможно применить к данному ГРБС). Выбор производится двойным щелчком левой кнопки мыши на выбранном показателе или нажатием на кнопку «Ок». По умолчанию проставляется пустое значение, что равнозначно значению показателя «Применим».

Столбец «Значение показателя» заполняется в соответствии с формулой расчета показателей оценки качества финансового менеджмента. Итоговое значение показателя автоматически вычисляется и отображается в данном столбце напротив наименования показателя. При незаполненных значениях показателей, в качестве итоговых, по умолчанию ведены значения «0», «999,00» или «-999,00» в зависимости от вида расчета показателя (Р). В зависимости от полученного значения показателя, ему автоматически присваивается значение балла, которое заносится в столбец «Количество баллов по данному показателю». В столбце «Оценка мониторинга» осуществляется автоматический расчёт суммарной оценки качества финансового менеджмента ГРБС по разделу в целом.

Из данных, введенных в форме ввода «Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год» формируются отчеты **Проектирование бюджета \ 05 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ \ 2018 \ 02 Формы Отчетности \ Показатели для оценки качества финансового менеджмента ГРБС за 2018 год** (рис.8).

Показатели для оценки качества финансового менеджмента за 2018 год				
Код показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя	Оценка
000	Неизвестное ведомство			8
1.	Финансовое планирование			8
1.1.	Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области процедур финансового планирования		5,00	5
	- для ГРБС, имеющих подведомственные учреждения		5,00	
	правовой акт ГРБС соответствует требованиям пунктов 1 - 4	1-Да, 0-Нет	1,00	
	- для ГРБС, не имеющих подведомственных учреждений		2,00	
	правовой акт ГРБС соответствует требованиям пункта 1	1-Да, 0-Нет	1,00	
1.2.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тамбовской области и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета Тамбовской области	$P = K / N$	1,00	4
	K - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета Тамбовской области в отчетном финансовом году (без учета изменений, обусловленных изменением бюджетной классификации, внесенным изменений в закон о бюджете Тамбовской области, перераспределением нераспределенных резервов, принятием решений администрации области об изменении бюджетных ассигнований ГРБС, а также изменений по расходам за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Тамбовской области)	K	3,00	
	N – количество учреждений, подведомственных ГРБС, включая самого ГРБС	N	3,00	
1.3.	Отношение предельных объемов финансирования, доведенных ГРБС, к фактическим объемам финансирования ГРБС (без учета расходов за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Тамбовской области)	$P = 1/12 * \sum_{i=1}^{12} (1 - Bi/Ri) * 100\%$		Не применим

Рис.8

Значения раздела 1 «Финансовое планирование» - показатели 1.2 «K» и 1.2 «N» выводятся в отдельный отчет **Проектирование бюджета \ 05 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ \ 2018 \ 02 Формы Отчетности \ Мониторинг ФМ_ Сведения об изменении росписи за 2018 год** (рис.9).

Значение показателя 1.2 «N – количество учреждений, подведомственных ГРБС, включая самого ГРБС» является расчетным и состоит из значения, введенного в строку с кодом «000001» «Количество подведомственных учреждений», увеличенного на единицу.

СВЕДЕНИЯ об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и лимитов бюджетных обязательств за отчетный год на 1 января 2019 года	
Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области: Неизвестное ведомство	
Периодичность: годовая	
Количество подведомственных учреждений, единиц	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета Тамбовской области в отчетном финансовом году (без учета изменений, обусловленных изменением бюджетной классификации, внесенным изменений в закон о бюджете Тамбовской области, перераспределением нераспределенных резервов, принятием решений администрации области об изменении бюджетных ассигнований ГРБС, а также изменений по расходам за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Тамбовской области), единиц
1	2
3	3
Руководитель _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.	

Рис.9

3. Заполнение формы ввода «Сведения о правовых актах за 2018 год»

При выборе документа в форме ввода «Сведения о правовых актах за 2018 год» (рис.3), открывается на редактирование форма с соответствующими сведениями (рис.10).

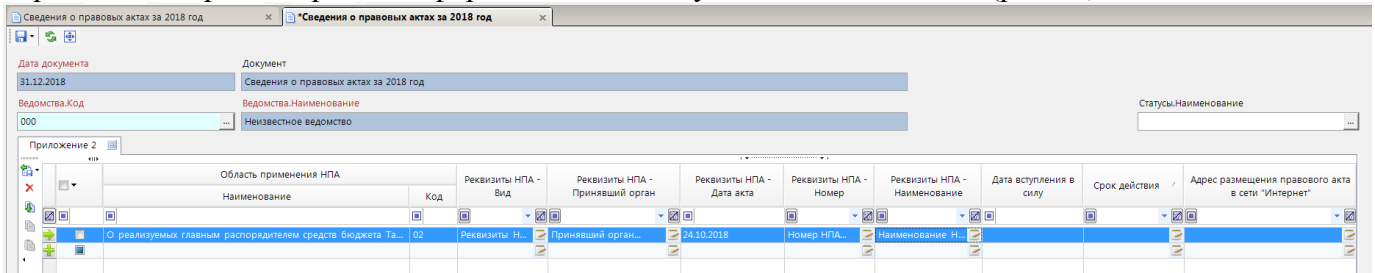


Рис.10

Для работы в таблице, в ее левой части имеется панель инструментов с функциональными кнопками. Пользователю доступны команды «Экспорт...», «Удалить», «Клонировать», «Копировать», «Вставить».

Поля ввода, выделенные серым цветом, заполняются данными «по умолчанию», либо являются расчетными и не заполняются. Таблица, расположенная ниже информационных полей, дает возможность ввода соответствующих реквизитов непосредственно в таблицу построено.

ГРБС, имеющие подведомственные учреждения, заполняют строки с кодами 01-06. ГРБС, не имеющие подведомственные учреждения, заполняют строки с кодами 01-02, 04.

Графы «Область применения НПА» - «Наименование», «Код» заполняются из справочника «Область применения НПА» двойным щелчком левой клавишей мыши. Графы «Реквизиты НПА...», «Дата вступления в силу», «Срок действия», «Адрес размещения правового акта в сети «Интернет» заполняются вручную специалистами ГРБС. Если имеется несколько НПА, относящихся к одному коду строки, то реквизиты заполняются через запятую. Если отсутствует «Срок действия» НПА, то вводится значение: «не установлен». Если «Срок действия» НПА установлен, то указывается дата. Дата указывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ г.», например, «01.10.2009 г.». Номер указывается без знака «№». «Адрес размещения правового акта в сети «Интернет» - указывается полная ссылка на открытие или сохранение документа.

Из данных, введенных в форме ввода «Сведения о правовых актах за 2018 год» формируется отчет **Проектирование бюджета \ 05 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ \ 2018 \ 02 Формы Отчетности \ Мониторинг ФМ_ Сведения о правовых актах за 2018 год** (рис.11).

СВЕДЕНИЯ
о правовых актах в области управления финансами
на 1 января 2019 года

Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области: Неизвестное ведомство
Периодичность: годовая

Область применения нормативно-правового акта	Код строки	Реквизиты					Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения правового акта в сети "Интернет"
		вид	принявший орган	дата	номер	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
О реализуемых главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области государственных программах Тамбовской области	02	Реквизиты НПА - Вид	... Принимающий орган	24.09.2018	...Номер	...Наименование	24.10.2018	...Срок действия	Адрес размещения...
Об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения государственных заданий	06	Реквизиты НПА - Вид	... Принимающий орган	04.12.2007	...Номер	...Наименование	21.12.2018		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Рис.11

4. Заполнение формы ввода «Сведения об исполнении расходов за 2018 год»

При выборе документа в формах «Сведения об исполнении расходов за 2018 год» (рис.3), открывается на редактирование форма с соответствующими сведениями (рис.12).

Утверждено Законом области о бюджете Тамбовской области - всего, руб.	В том числе без учета межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, руб.	Роспись расходов бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений, руб.	Роспись расходов бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Роспись расходов бюджета Тамбовской области с учетом изменений (без учета расходов за счет МБТ из федерального бюджета, МБТ бюджетам муниципальных образований, ассигнований на исполнение публичных обязательств или ПНО)	Кассовые расходы за отчетный финансовый год без учета расходов на выполнение публичных обязательств, руб.

Рис.12

Поля ввода, выделенные серым цветом, заполняются данными «по умолчанию», либо являются расчетными и не заполняются. Таблица, расположенная ниже информационных полей, дает возможность ввода соответствующих реквизитов непосредственно в таблицу построчно.

Для работы в таблице, в ее левой части имеется панель инструментов с функциональными кнопками. Пользователю доступны команды «Экспорт...», «Удалить», «Клонировать», «Копировать», «Вставить».

Из данных, введенных в формах ввода «Сведения об исполнении расходов за 2018 год» и «Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год» формируется отчет **Проектирование бюджета \ 05 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ \ 2018 \ 02 Формы Отчетности \ Мониторинг ФМ_ Сведения об исполнении расходов бюджета за 2018 год** (рис.13).

Данные из формы ввода «Сведения об исполнении расходов за 2018 год» заносятся в «Таблицу 1» и частично в «Таблицу 2» (графа №7 «Кассовые расходы за отчетный финансовый год без учета расходов на выполнение публичных обязательств»).

В «Таблицу 2» берутся данные, введенные в форме ввода «Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год»:

- раздел 4 «Исполнение бюджета Тамбовской области по расходам» - показатели 4.1 «Е» и 4.2 «В1», 4.2 «В2», 4.2 «В3», 4.2 «В4»;
- раздел 5 «Качество осуществления бюджетного процесса» - показатель 5.1. «Е», 5.1. «Sp».

СВЕДЕНИЯ
об исполнении расходов бюджета Тамбовской области
на 1 января 2019 года

Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области:
 Периодичность: годовая

Таблица 1

Код главы ГРБС	Утверждено законом области о бюджете Тамбовской области – всего	в том числе без учета межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Роспись расходов бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений	Роспись расходов бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Роспись расходов бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений (без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, ассигнований на исполнение публичных обязательств или публичных нормативных обязательств)
А	1	2	3	4	5

Данные из формы ввода «Сведения об исполнении расходов за 2018 год»

Таблица 2

Код главы ГРБС	Кассовые расходы за отчетный финансовый год, всего	Кассовые расходы за отчетный финансовый год без учета расходов за счет целевых безвозмездных поступлений из федерального бюджета, всего	в том числе				Кассовые расходы за отчетный финансовый год без учета расходов на выполнение публичных обязательств	Кассовые расходы за отчетный финансовый год, осуществляемые в программном виде
			за 1 квартал	за 2 квартал	за 3 квартал	за 4 квартал		
А	1	2	3	4	5	6	7	8

Данные из формы ввода «Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год»:

Раздел 5. Качество осуществления бюджетного процесса 5.1. Удельный вес расходов ГРБС, произведенных в программном виде, в общем объеме кассовых расходов ГРБС в отчетном финансовом году Е - общий объем кассовых расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Раздел 4. Исполнение бюджета Тамбовской области по расходам				Данные из формы ввода «Сведения об исполнении расходов за 2018 год»	Данные из формы ввода «Оценка качества финансового менеджмента за 2018 год»: Раздел 5. Качество осуществления бюджетного процесса 5.1. Удельный вес расходов ГРБС, произведенных в программном виде, в общем объеме кассовых расходов ГРБС в отчетном финансовом году Sp - объем кассовых расходов ГРБС за отчетный финансовый год, произведенных в программном виде
	4.1. Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)	4.2. Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение отчетного финансового года (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)				
	В1 – кассовые расходы ГРБС за I квартал отчетного финансового года	В2 – кассовые расходы за II квартал отчетного финансового года	В3 – кассовые расходы за III квартал отчетного финансового года	В4 – кассовые расходы ГРБС за IV квартал отчетного финансового года		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Рис.13

5. Заполнение формы ввода «Сведения о судебных разбирательствах за 2018 год»

При выборе документа в формах ввода «Сведения о судебных разбирательствах за 2018 год» (рис.3), открывается на редактирование форма с соответствующими сведениями (рис.14).

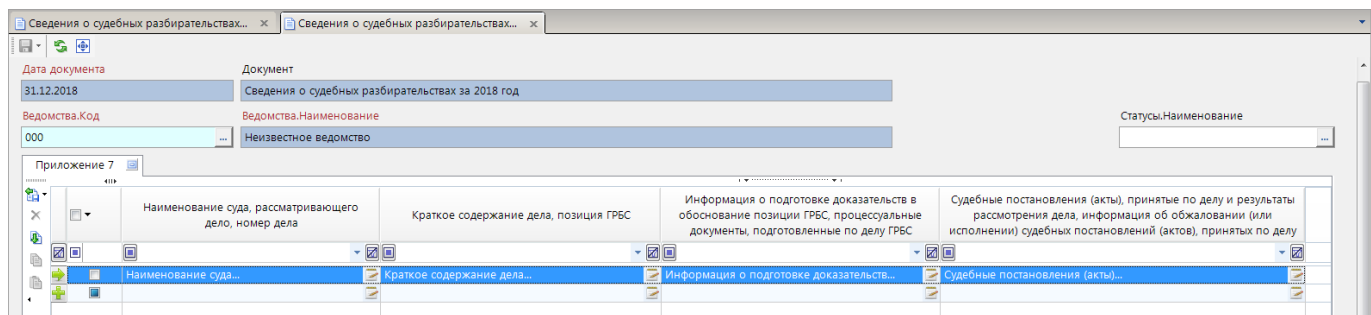


Рис.14

Поля ввода, выделенные серым цветом, заполняются данными «по умолчанию», либо являются расчетными и не заполняются. Таблица, расположенная ниже информационных полей, дает возможность ввода соответствующих реквизитов непосредственно в таблицу построено.

Для работы в таблице, в ее левой части имеется панель инструментов с функциональными кнопками. Пользователю доступны команды «Экспорт...», «Удалить», «Клонировать», «Копировать», «Вставить».

Из данных, введенных в форме ввода «Сведения о судебных разбирательствах за 2018 год» формируется отчет **Проектирование бюджета \ 05 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ \ 2018 \ 02 Формы Отчетности \ Мониторинг ФМ_ Сведения о судебных разбирательствах за 2018 год** (рис.15).

СВЕДЕНИЯ о судебных разбирательствах за отчетный 2018 год, в которых Неизвестное ведомство				
(наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области, далее - ГРБС)				
выступает в качестве ответчика (без учета гражданских дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, а также рассматриваемых в порядке административного судопроизводства)				
N п/п	Наименование суда, рассматривающего дело, номер дела	Краткое содержание дела, позиция ГРБС	Информация о подготовке доказательств в обоснование позиции ГРБС, процессуальные документы, подготовленные по делу ГРБС	Судебные постановления (акты), принятые по делу, и результаты рассмотрения дела, информация об обжаловании (или исполнении) судебных постановлений (актов), принятых по делу
1	2	3	4	5
1	Наименование суда...	Краткое содержание дела...	Информация о подготовке доказательств...	Судебные постановления (акты)...

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

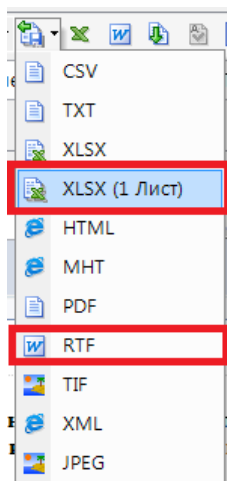
Рис.15

6. Выгрузка отчетов в редакторы Microsoft Office

Для выгрузки отчетов в редакторы Microsoft Office Excel и Word необходимо пользоваться функциональной кнопкой «Экспорт», расположенной на панели конструктора отчетов (рис.16).

Для выгрузки в Excel необходимо выбрать в выпадающем меню пункт «XLSX (1 Лист)», для выгрузки в Word – пункт «RTF».

Рис.16



7. Присвоение статуса обработки

В программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» установлены маршруты согласования документов. Документу необходимо присвоить статус. Присвоение статуса документу осуществляется в пункте меню «Установить статус» кнопки «Установить статус» (рис.17), расположенной на верхней панели окна со списком документов (рис.2-3).

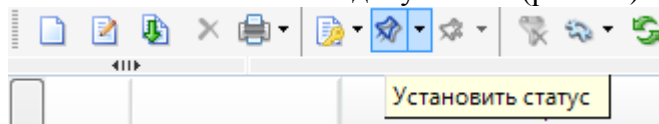


Рис.17

После заполнения расчетной таблицы и проверки правильности ввода показателей ответственный пользователь ГРБС ставит статус на документ «Готов к проверке» и в поле «Комментарий» вносит ФИО ответственного (рис.18)

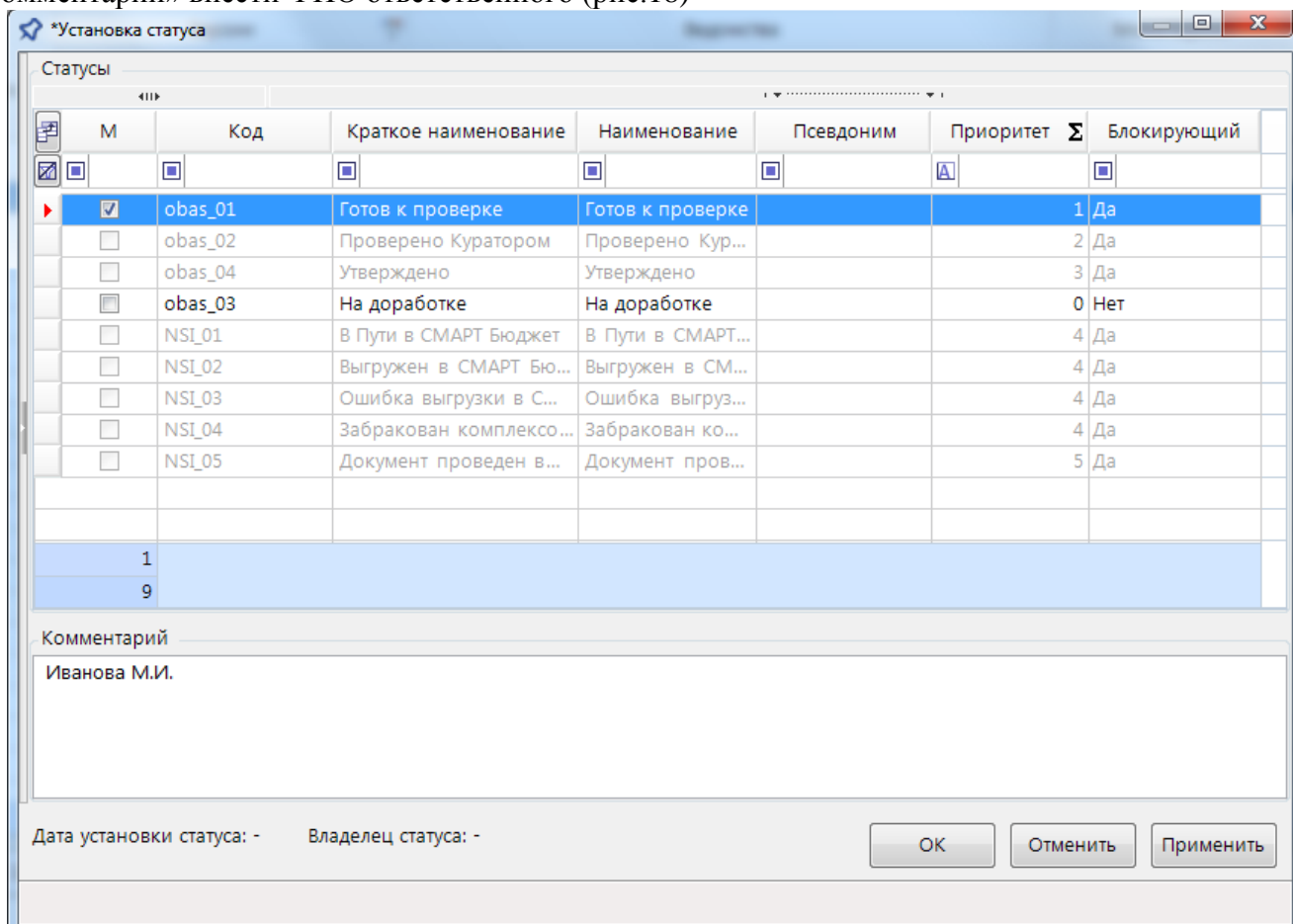


Рис.18

После установки статуса «Готов к проверке» к обработке информации приступают специалисты финансового управления области. Специалист финансового управления (далее - куратор ГРБС) анализирует информацию и в случае соответствия должен поставить статус на документ «Проверено Куратором» и в поле Комментарий внести ФИО куратора ГРБС, в случае не соответствия – статус «На доработке» и в поле Комментарий внести ФИО куратора ГРБС и причину непринятия документа в расчет.

Далее ответственное лицо бюджетного отдела финансового управления области после проверки документа в случае соответствия должен поставить статус «Утверждено» на документ и в поле Комментарий внести ФИО, в случае не соответствия – статус «На доработке» и в поле Комментарий внести ФИО и причину непринятия документа в расчет.

По вопросам работы с ПК «Проект-СМАРТ Про» обращаться: финансовое управление области, отдел информационных технологий

Гришина С.Ю., т. 79-04-40, fu59@fin.tambov.gov.ru

Бычкова О.Н., т. 79-04-39, fu07@fin.tambov.gov.ru