

**ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ДЛЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПРИ
ПОДПИСАНИИ ОТЧЕТНОСТИ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ
«СВОД-СМАРТ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

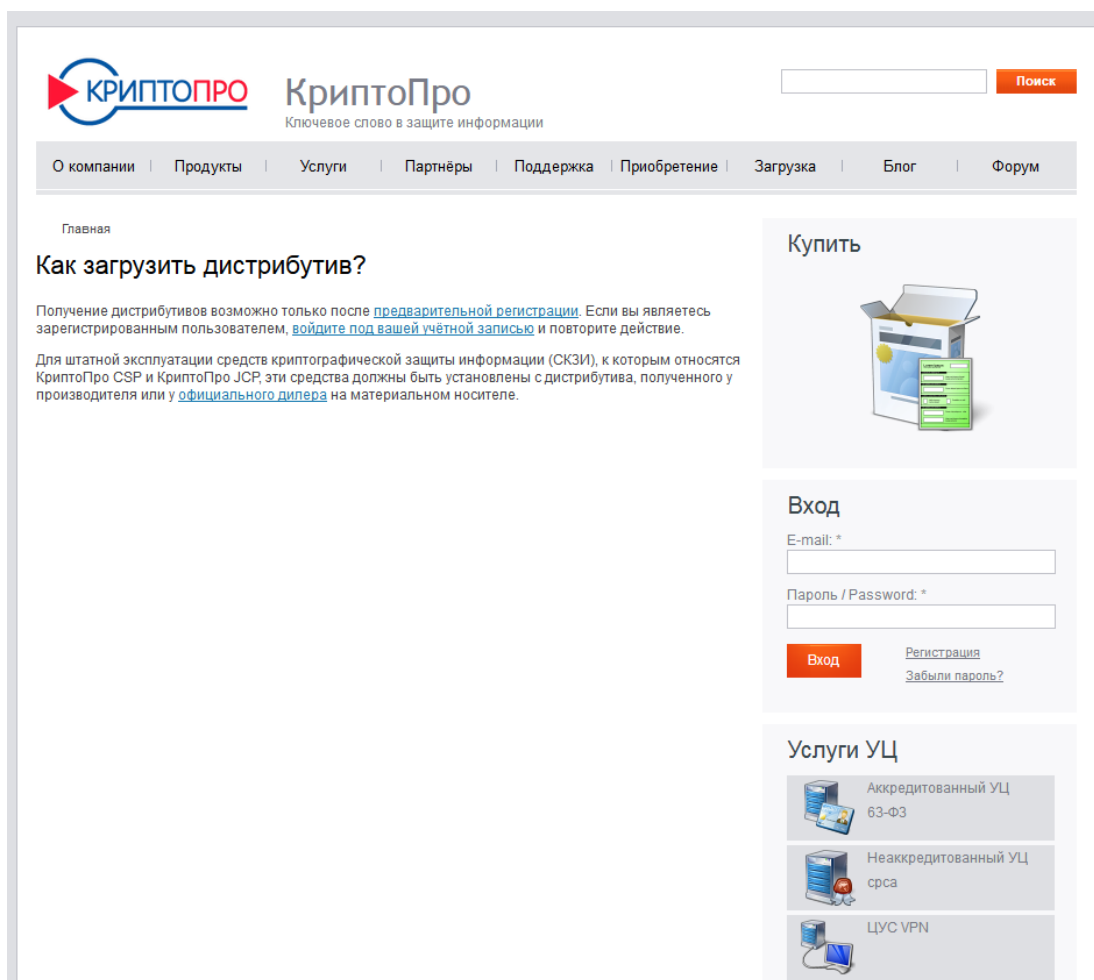
Глава 1. Установка и настройка КристоПро CSP	3
1.1. Скачивание КристоПРО CSP 4.0 R3 (4.0.9944)	3
1.2. Установка КристоПРО CSP 4.0 R3 (4.0.9944).....	4
1.3. Ввод серийного номера лицензии	5
Глава 2. Установка сертификатов.....	9
2.1. Скачивание корневых сертификатов	9
2.2. Установка корневых сертификатов.....	9
2.3. Скачивание списков отзыва сертификатов	13
2.4. Установка списков отзыва сертификатов.....	13
2.5. Установка личного сертификата	18
Глава 3. Подписание отчетности в программном комплексе «Свод-СМАРТ»	22

Глава 1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА КРИПТОПРО CSP


Для подписания отчетности в программном комплексе «Свод-СМАРТ» необходимо использовать КриптоПРО CSP версии не ниже КриптоПРО CSP 4.0 R3 (4.0.9944).

1.1. Скачивание КриптоПРО CSP 4.0 R3 (4.0.9944)

Скачать дистрибутив программы можно на официальном сайте «КРИПТО-ПРО» (<https://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads>) после предварительной регистрации.



После регистрации вы увидите страницу с лицензионным соглашением. Ознакомившись с правилами и условиями нажмите внизу экрана кнопку «Я согласен» для перехода в раздел загрузки дистрибутивов.



КриптоПРО

Ключевое слово в защите информации

Поиск

О компании

Продукты

Услуги

Партнёры

Поддержка

Приобретение

Загрузка

Блог

Форум

Главная > Продукты > СКЗИ КриптоПро CSP

КриптоПро CSP - Загрузка файлов

Предварительные несертифицированные версии

КриптоПро CSP 4.0 R4 для Windows, macOS и UNIX (несертифицированный)

КриптоПро CSP 3.9 R3 для Windows, UNIX и macOS (несертифицированный)

КриптоПро CSP 5.0 для Windows, macOS и UNIX (несертифицированный)

КриптоПро CSP для Google Android (несертифицированный)

Сертифицированные версии

КриптоПро CSP 4.0 R3 для Windows, macOS и UNIX

КриптоПро CSP 3.9 R2 для Windows, UNIX и macOS

Сертифицированные версии (Windows 10 не поддерживается)

КриптоПро CSP 3.6 R4 (3.6.1) для Windows, UNIX и Apple OS X

КриптоПро CSP 3.6 для CheckPoint

СКЗИ с долговременными ключами (ФКН)

КриптоПро УЭК CSP

Магистра CSP

КриптоПро eToken CSP

СКЗИ КриптоПро CSP

Использование

КриптоПро TLS

Совместимость реализаций TLS

КриптоПро EAP-TLS

Настройка КриптоПро CSP для nginx и Apache

КриптоПро Java CSP

КриптоПро Winlogon

Считыватели

Библиотека считывателей


Загрузка файлов

История версий

Сравнение версий

Совместимость реализаций X.509 и CMS

Купить

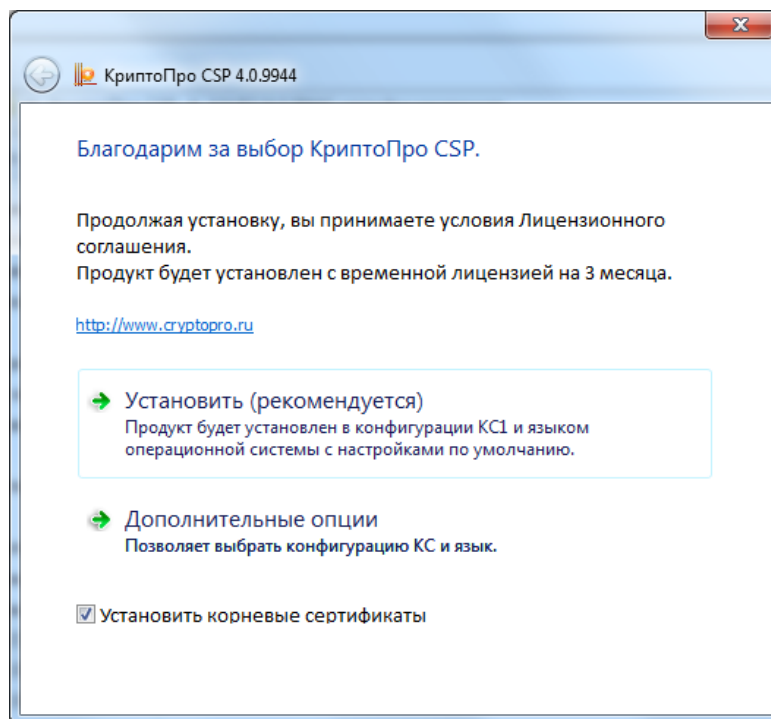


При выборе варианта «КриптоПро CSP 4.0 R3 для Windows» начнется загрузка дистрибутива.

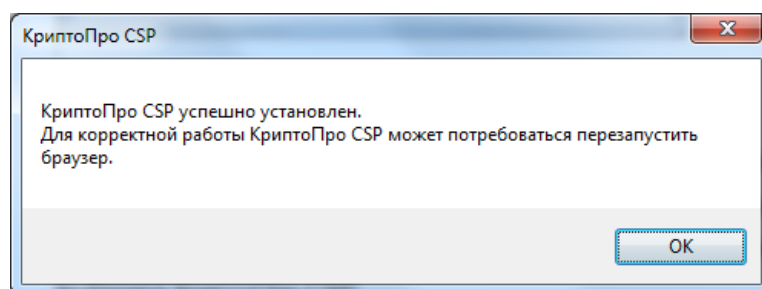
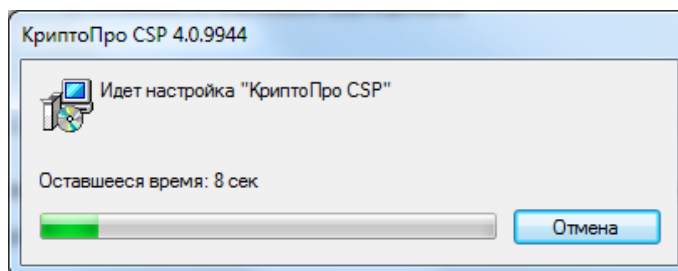
1.2. Установка КриптоПРО CSP 4.0 R3 (4.0.9944)

Запустите загруженный файл CSPSetup.exe.

Во всплывающем окне предупреждения системы безопасности необходимо нажать на кнопку «Да» чтобы разрешить программе внести изменения на компьютере. Далее выбираем установку программы.



Сама установка проходит меньше чем за 30 секунд и не требует участия пользователя.

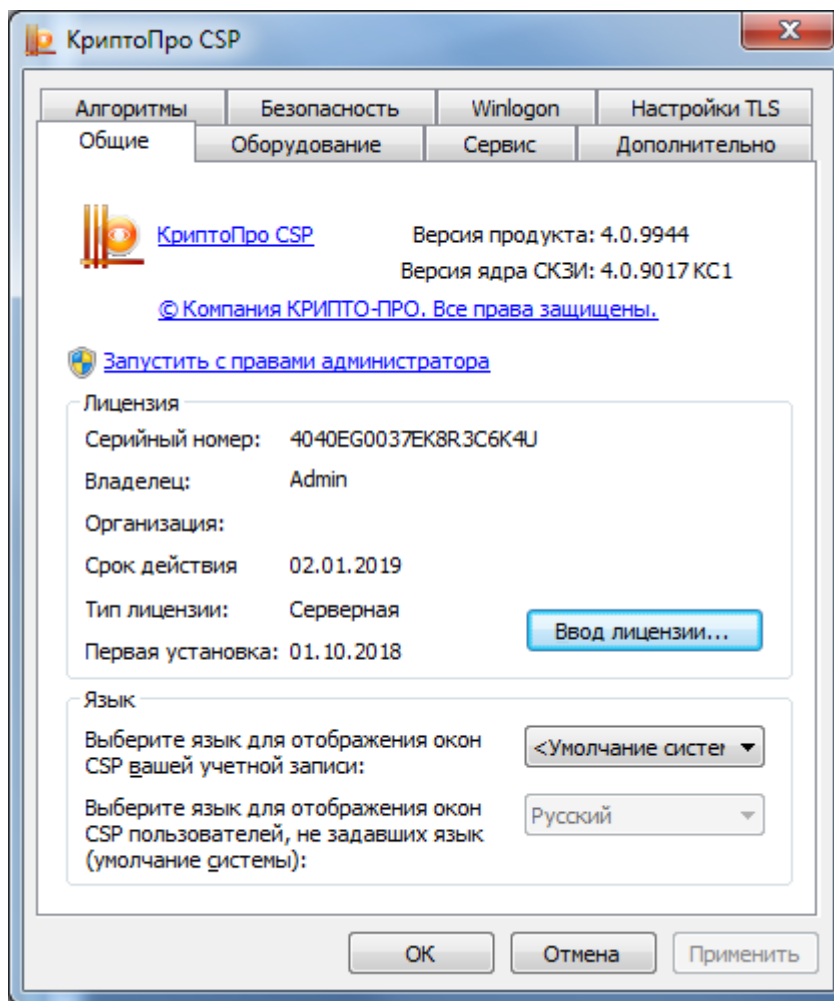


Программа установлена. Далее необходимо ввести серийный номер лицензии.

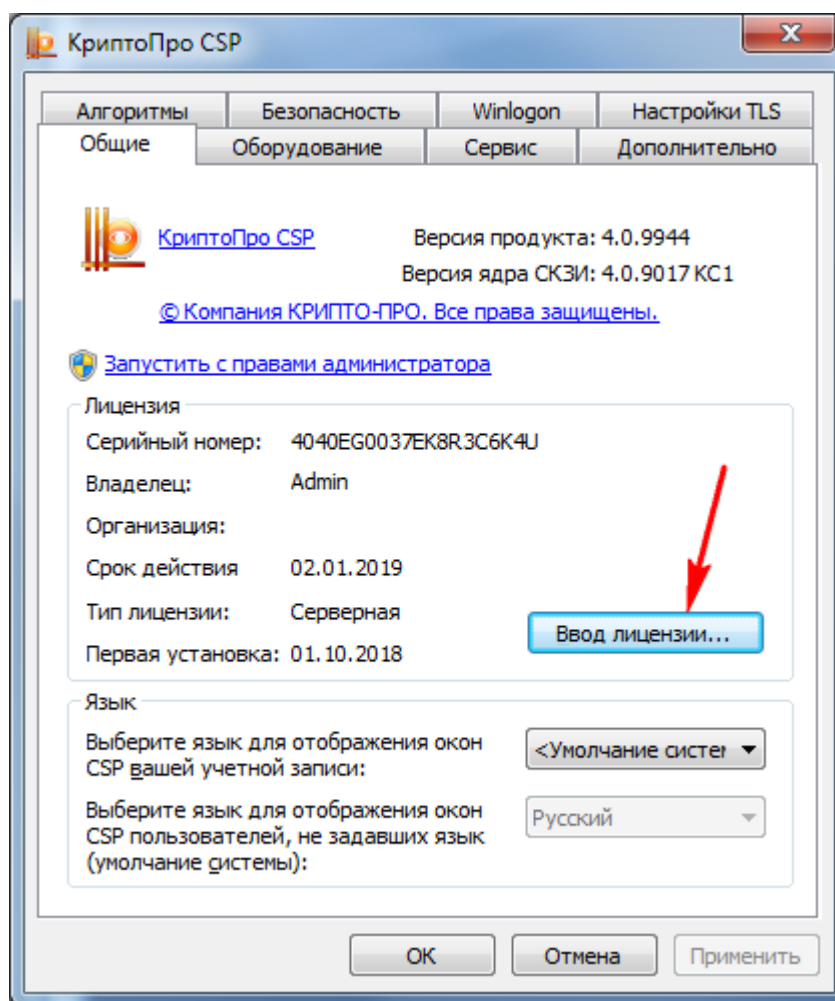
1.3. Ввод серийного номера лицензии

Лицензии на КriptoПро CSP выдают территориальные органы федерального казначейства в целях осуществления электронного документооборота между ними и соответствующей организацией. Кроме того, лицензии можно приобрести самостоятельно.

Чтобы посмотреть информацию о типе лицензии и сроке действия, откройте панель «КriptoПро CSP».



Во вкладке «Общие» КriptoПро CSP обратите внимание блок «Лицензия». В левой ее части указываются серийный номер (не полностью), имя владельца лицензии, название организации, срок действия, тип лицензии (клиентская либо серверная) и дата первой установки. Для ввода серийного номера нажмите на кнопку «Ввод лицензии».



При первой установке приложения предоставляется ознакомительный период сроком 3 месяца. Если вы не установили лицензию и указанная дата в графе «срок действия» не наступила, вы можете пользоваться программой.

КриптоПро CSP 4.0.9944

Сведения о пользователе
Укажите сведения о себе.

Пользователь:

Организация:

Серийный номер:

Введите серийный номер с Вашего бланка Лицензии на право использования данного программного продукта ООО «КРИПТО-ПРО».

OK Отмена

Глава 2. УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТОВ

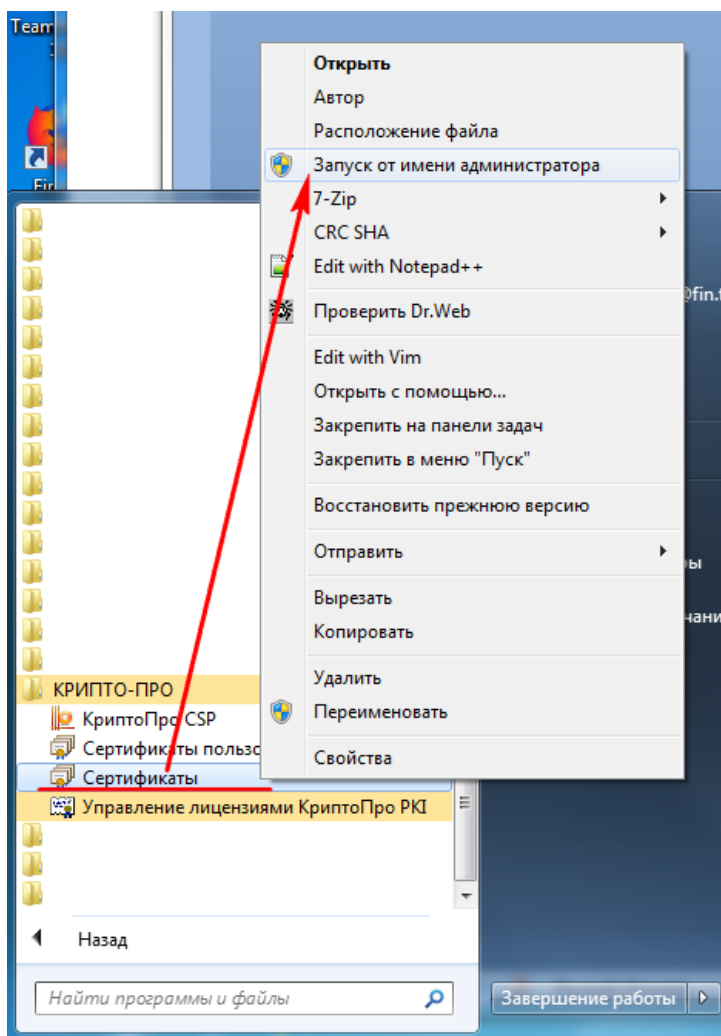
2.1. Скачивание корневых сертификатов

Скачать корневые сертификаты УЦ ФК и ГУЦ можно с сайта УФК по Тамбовской области по ссылке:

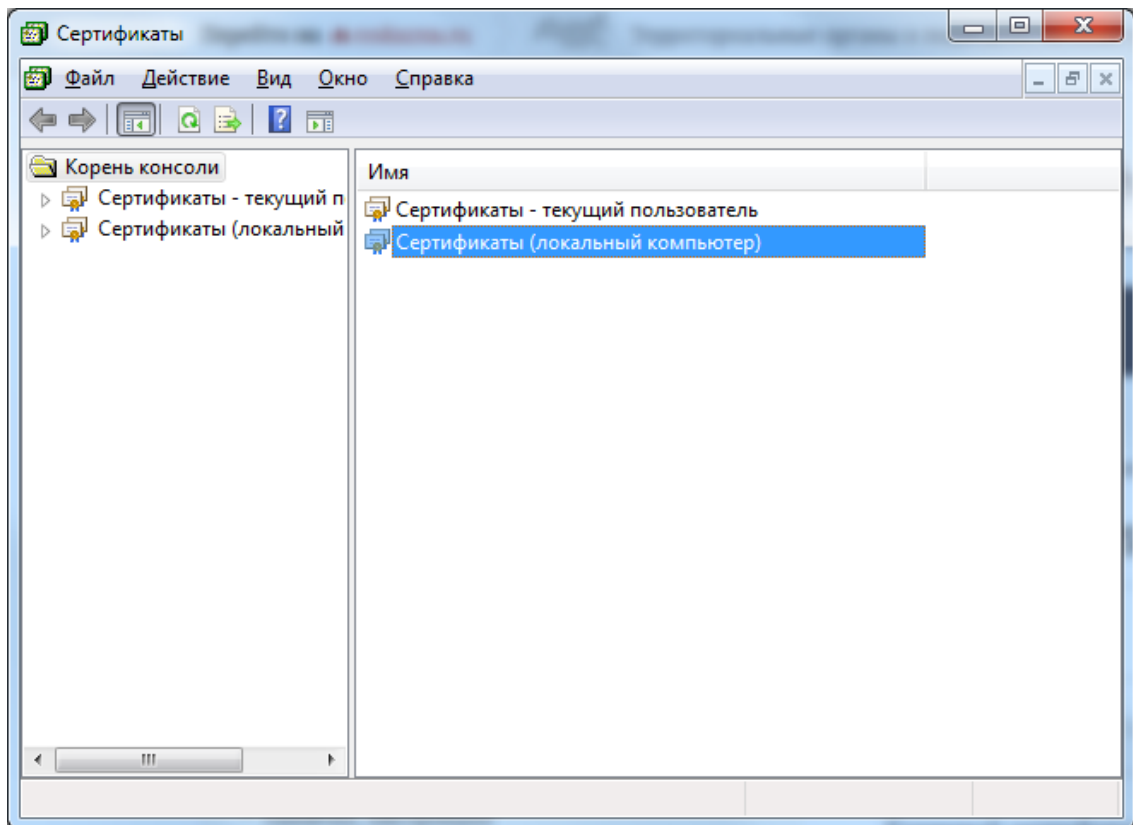
<http://tambov.roskazna.ru/gis/udostoveryayushhij-centr/kornevye-sertifikaty/>

2.2. Установка корневых сертификатов

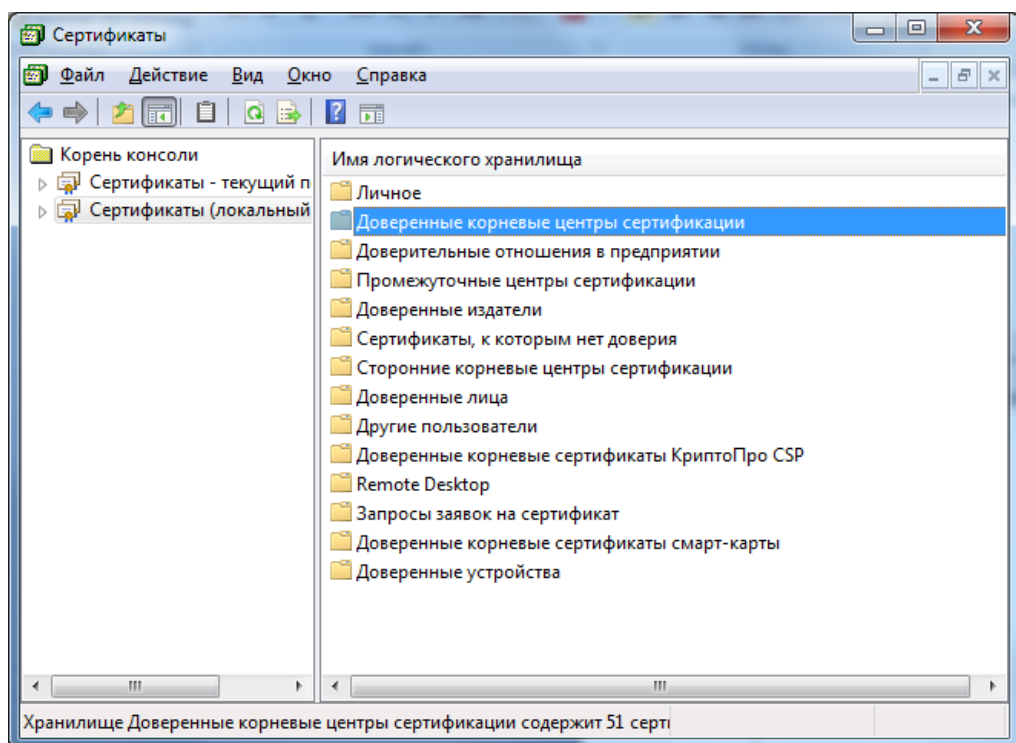
Для установки корневого сертификата необходимо зайти в оснастку «Сертификаты» от имени администратора



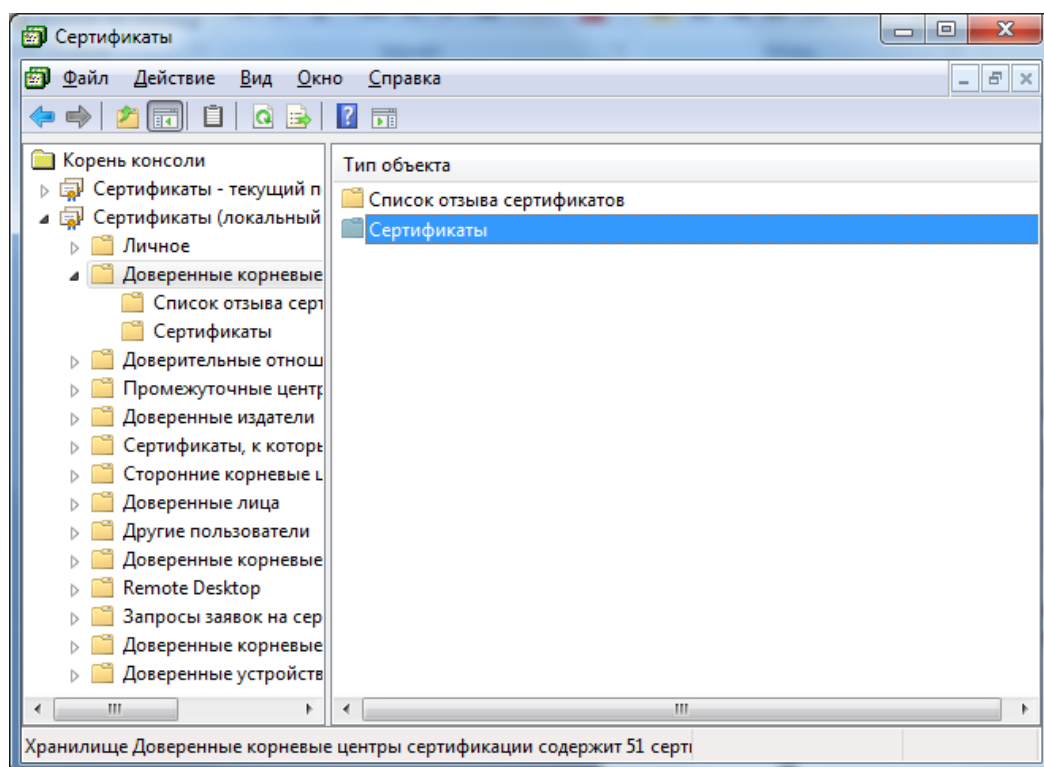
Открыть «Сертификаты (локальный компьютер)»



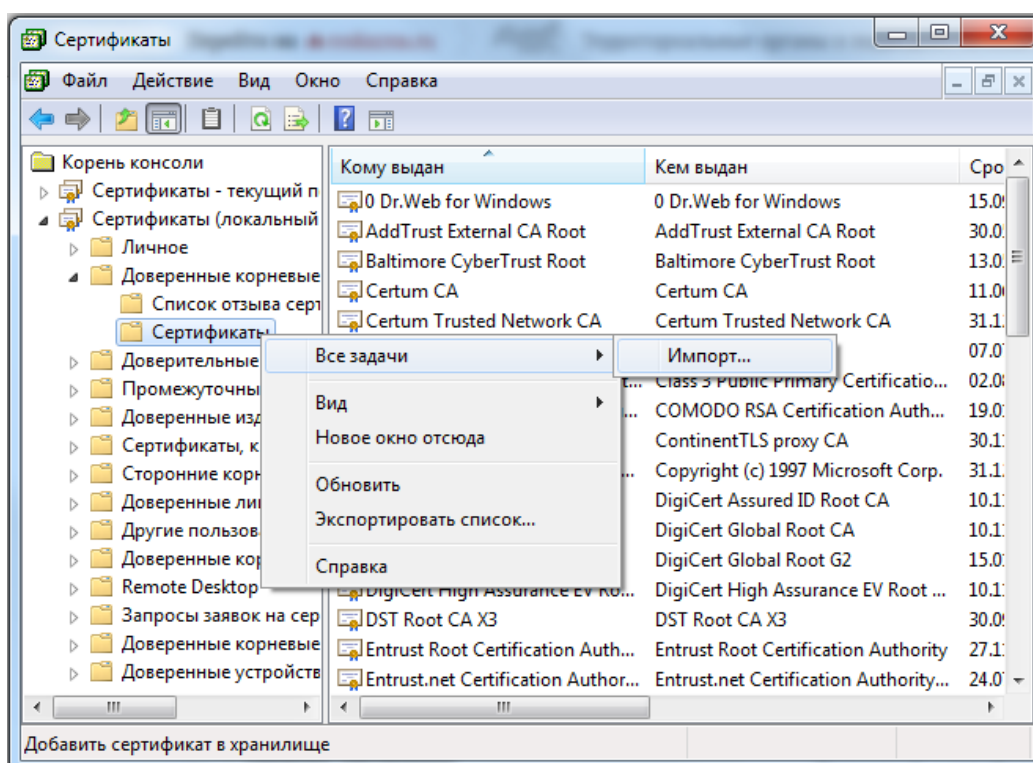
Открыть «Доверенные корневые центры сертификации»



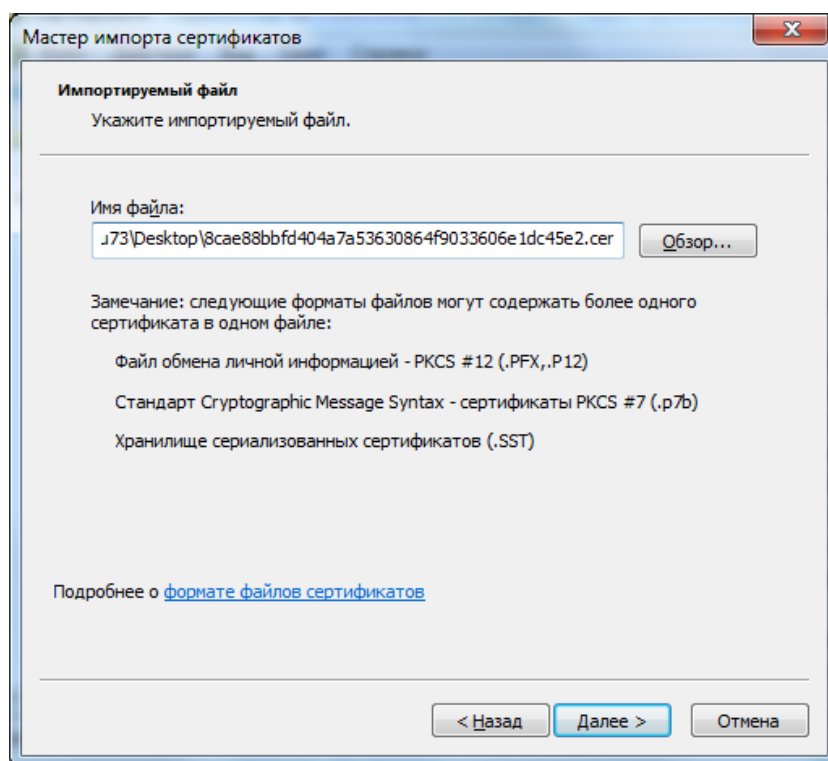
Открыть «Сертификаты»



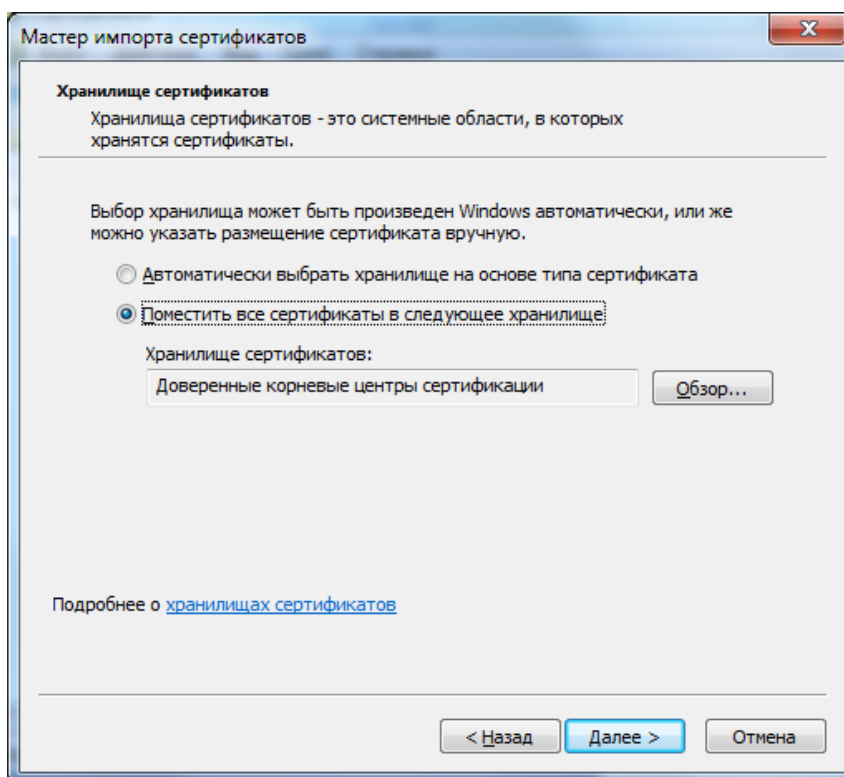
Вызвать контекстное меню на папке «Сертификаты» и выбрать «Все задачи» — «Импорт»



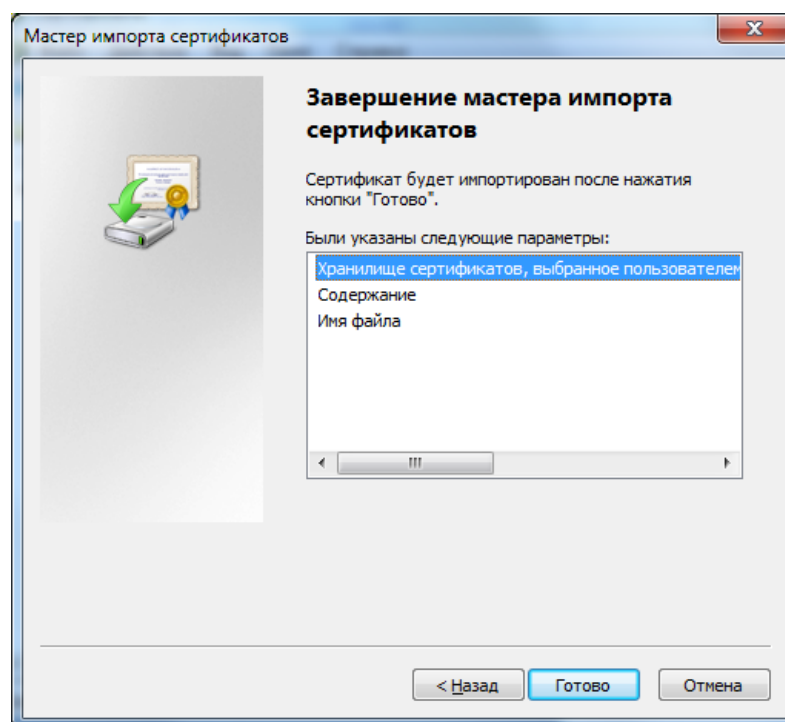
Указать путь к файлу сертификата



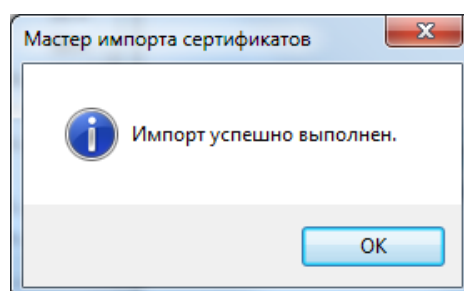
Выбрать пункт «Поместить все сертификаты в следующее хранилище» и указать хранилище «Доверенные центры сертификации».



Нажать «Готово»



Сертификат импортирован



Операцию нужно повторить для каждого сертификата.

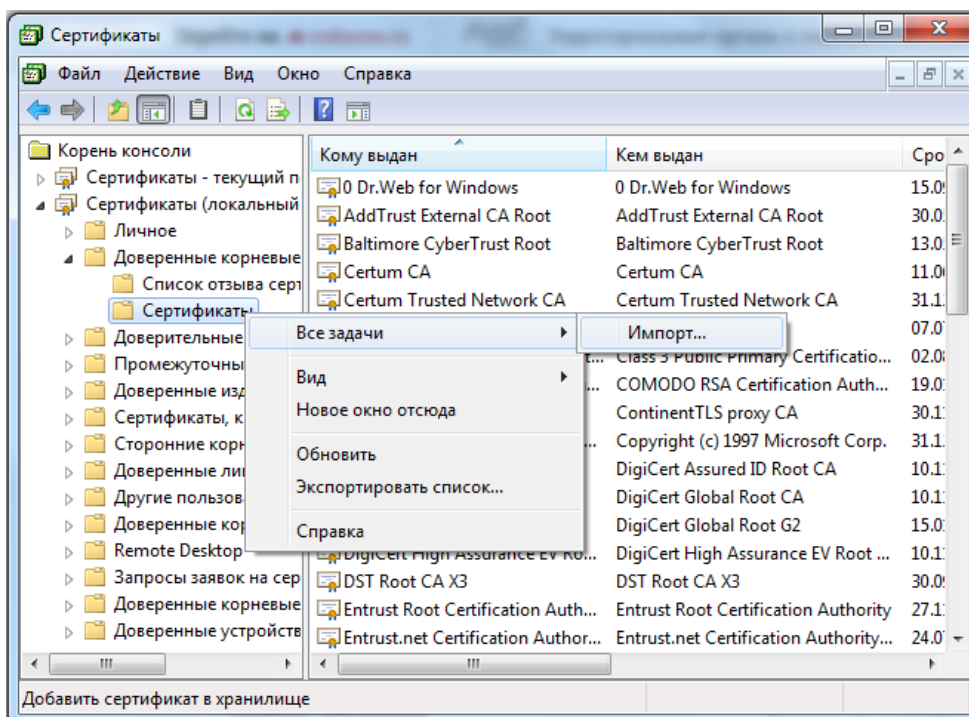
2.3. Скачивание списков отзыва сертификатов

Скачать списки отзыва сертификатов можно с сайта УФК по Тамбовской области по ссылке:

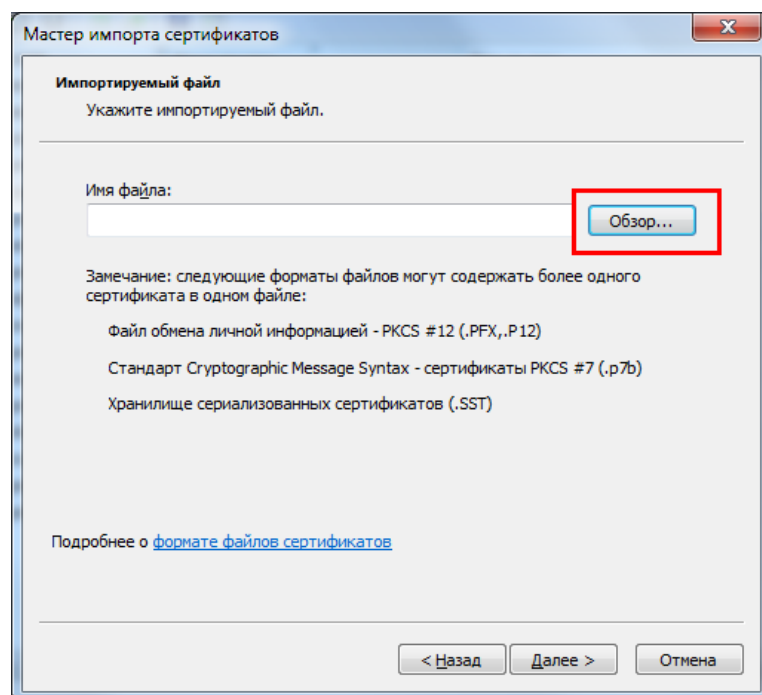
<http://tambov.roskazna.ru/gis/udostoverayayushhiy-centr/annulirovannye-sertifikaty/> (guc.crl и usfk.crl для ГУЦ и УЦ ФК соответственно)

2.4. Установка списков отзыва сертификатов

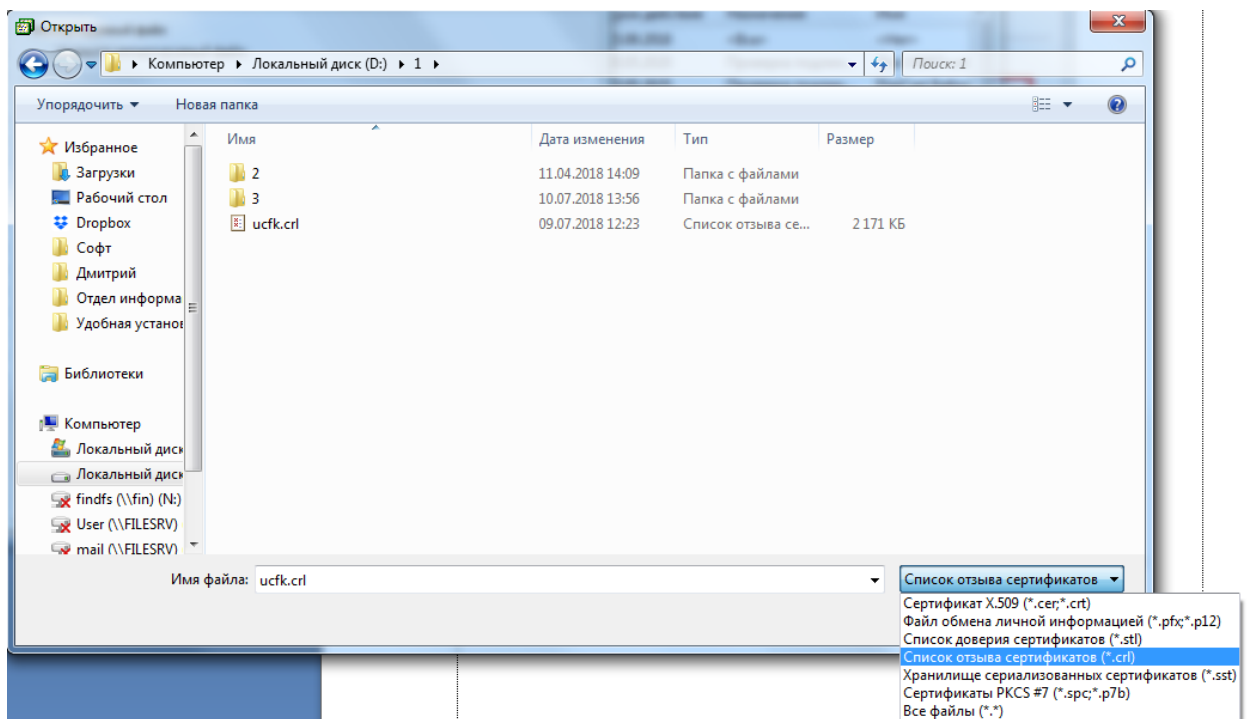
Вызвать контекстное меню на папке «Сертификаты» и выбрать «Все задачи» — «Импорт»



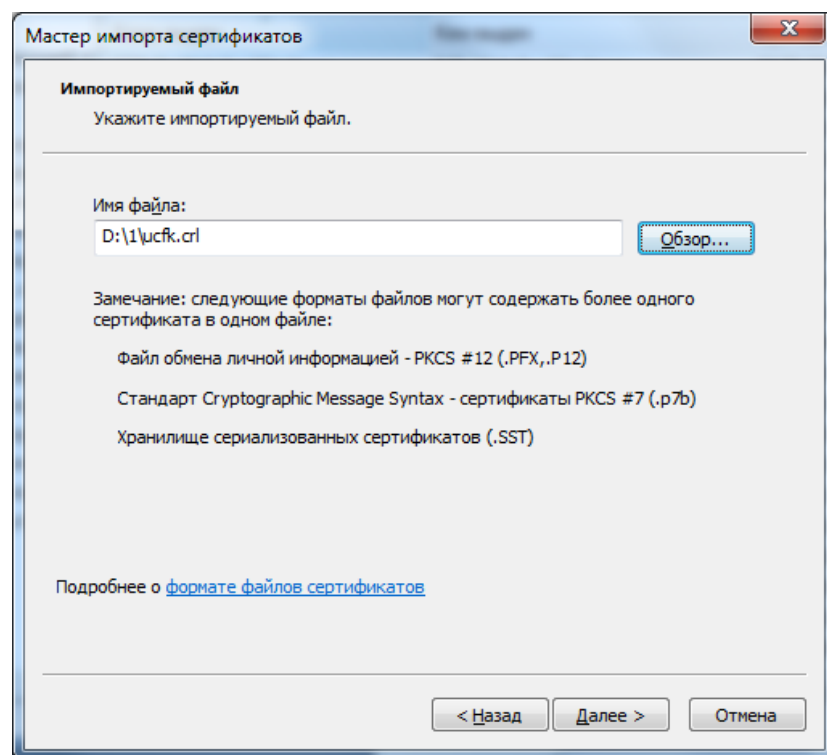
Нажать «Обзор»



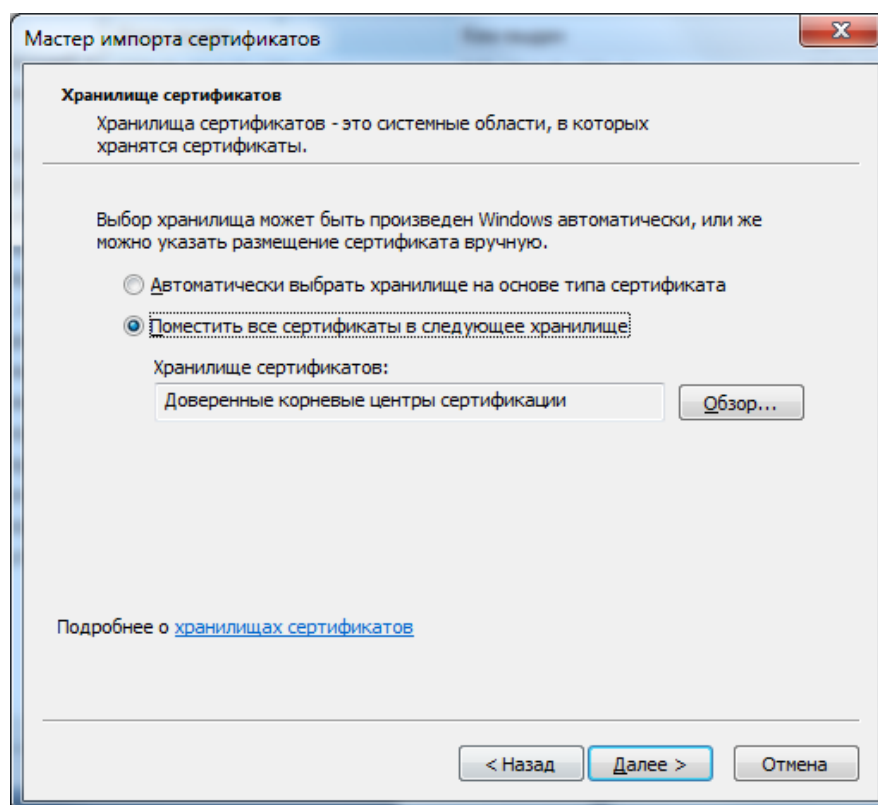
Выбрать тип файлов «Список отзыва сертификатов (*.cer)» и выбрать файл



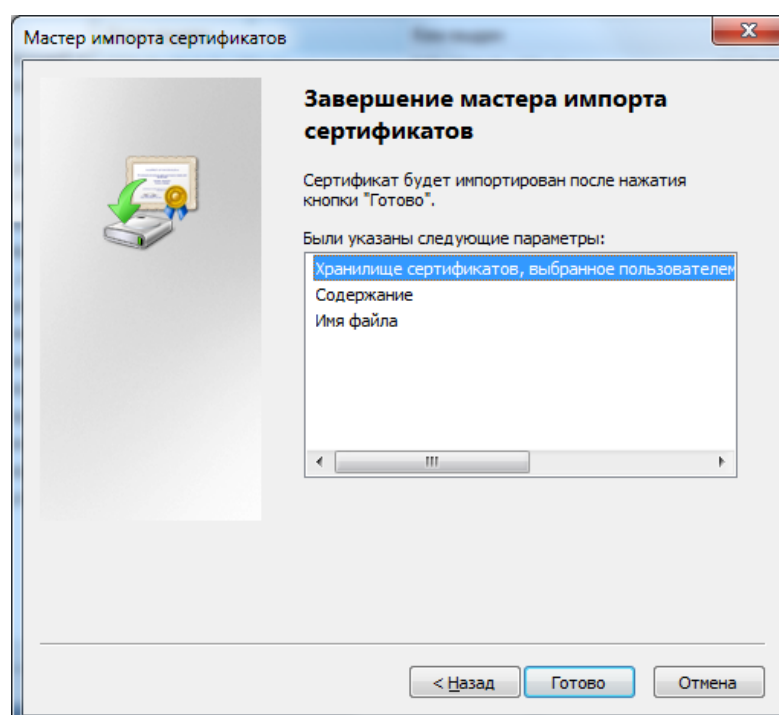
Нажать «Далее»



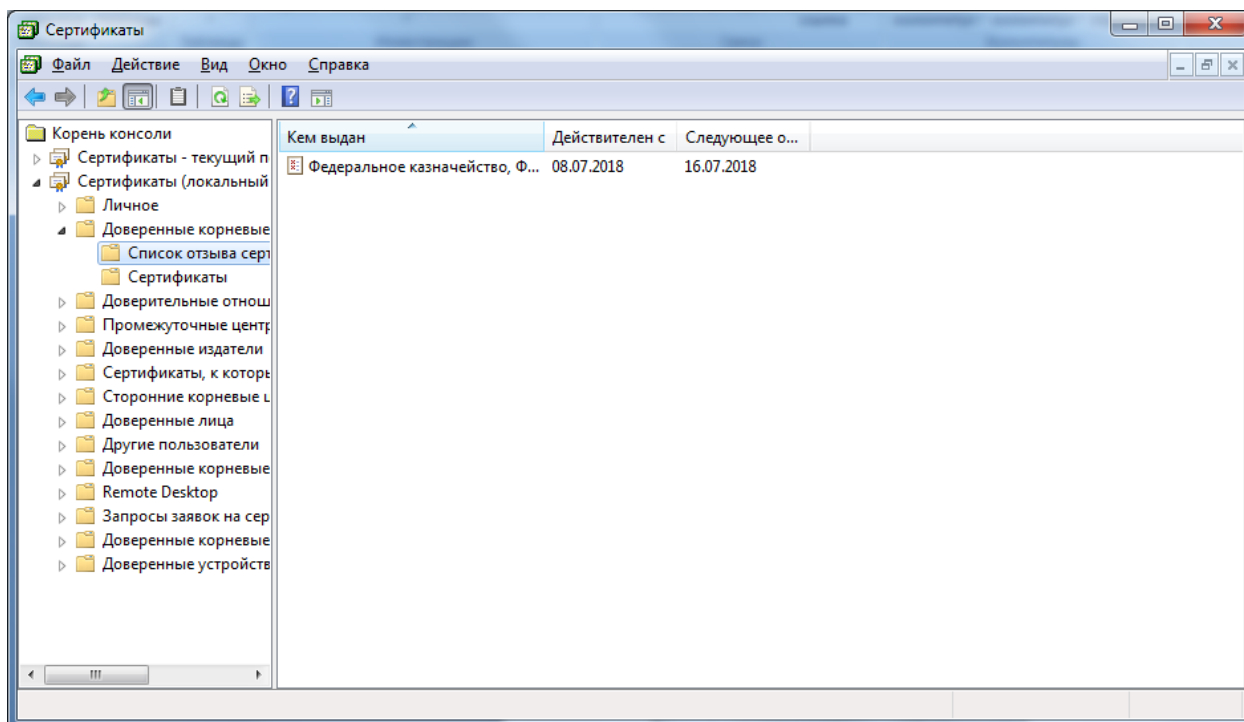
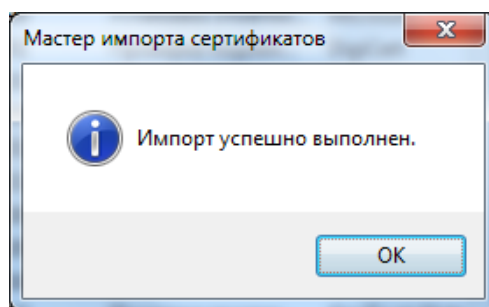
Выбрать пункт «Поместить все сертификаты в следующее хранилище» и указать хранилище «Доверенные центры сертификации».



Нажать «Готово»



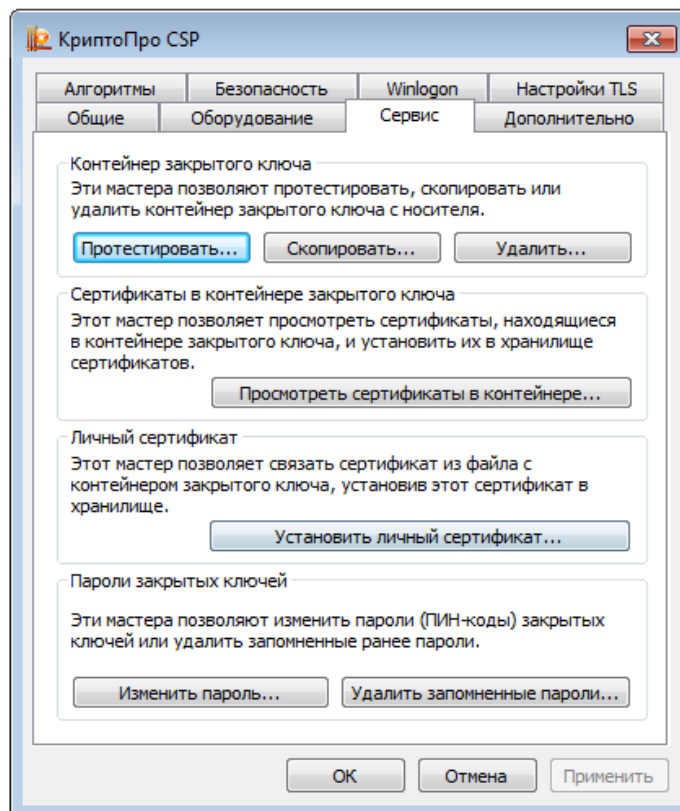
Список отзыва сертификатов импортирован



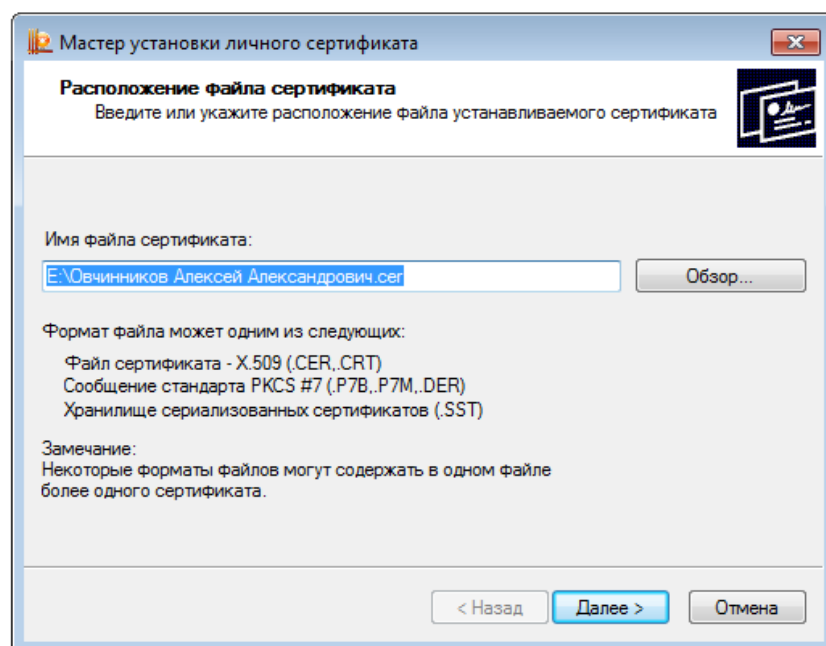
Операцию нужно повторить для каждого списка отзыва сертификатов.

2.5. Установка личного сертификата

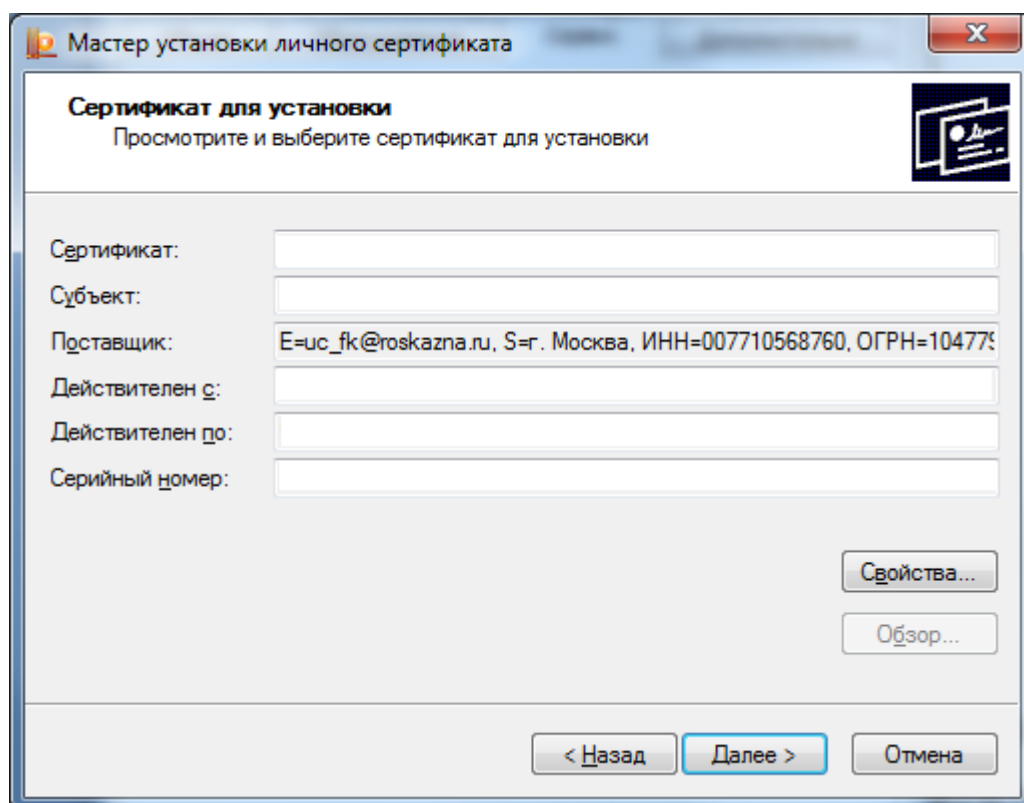
Для установки личного сертификата в хранилище сертификатов необходимо зайти в панель КриптоПро CSP, вкладка «Сервис» и нажать кнопку «Установить личный сертификат»



В появившемся окне выбираем расположение сертификата через кнопку «Обзор» и нажимаем «Далее»

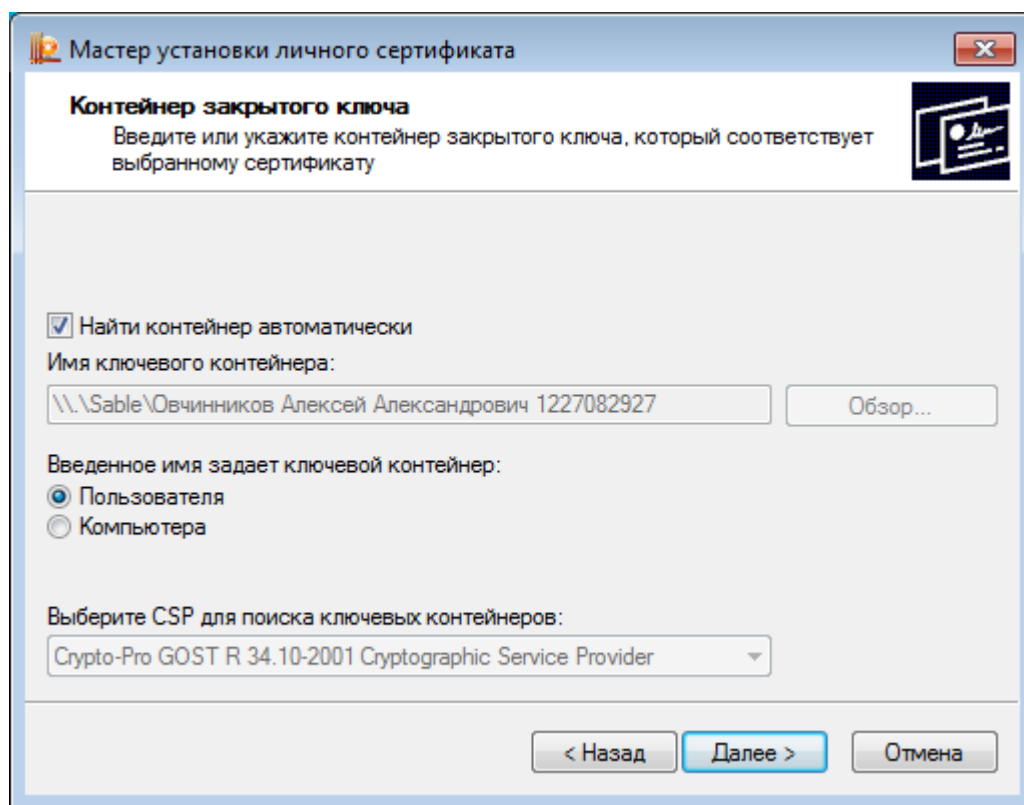


Нажимаем «Далее»

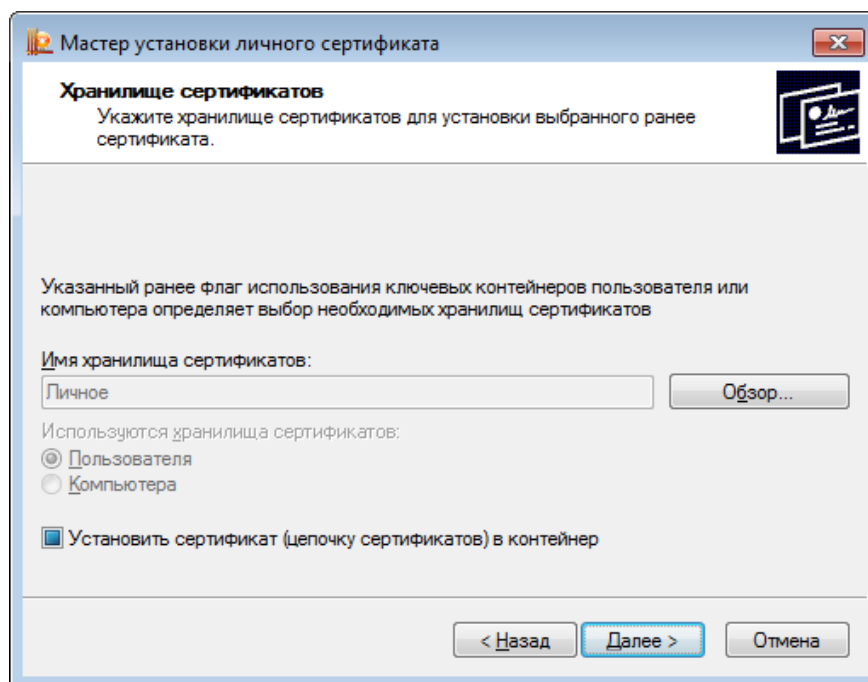


В следующем окне аналогичным образом выбираем Контейнер закрытого ключа или нажимаем кнопку «Найти контейнер» автоматически (контейнер закрытого ключа должен быть предварительно скопирован на

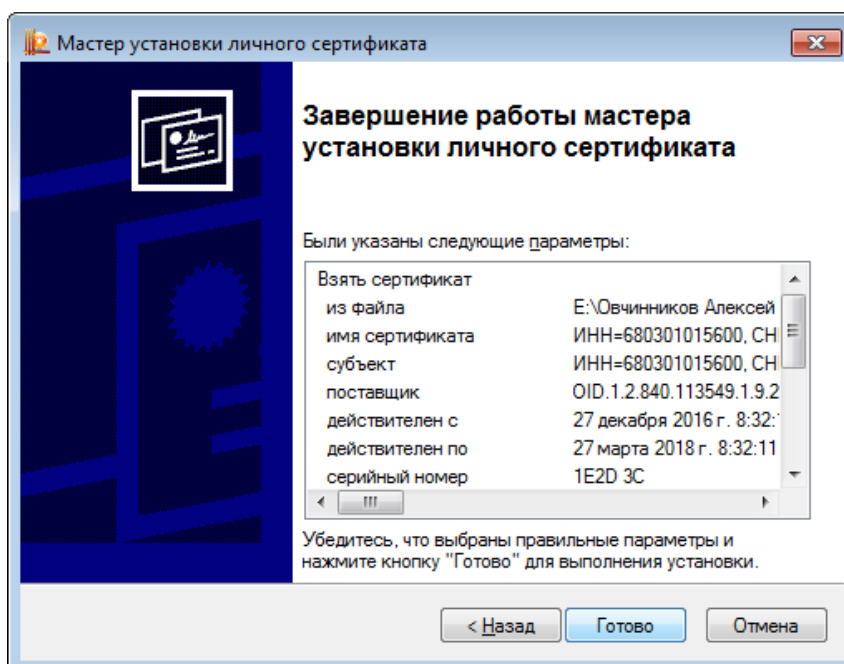
носитель, подключенный к компьютеру, или в реестр), после чего нажимаем далее



В окне выбора хранилища сертификатов нажимаем кнопку Обзор и выбираем Личное хранилище



В результате появится окно Завершения работы мастера установки личного сертификата, в котором нажимает Готово.



Инструкции на сайте УФК по Тамбовской области:

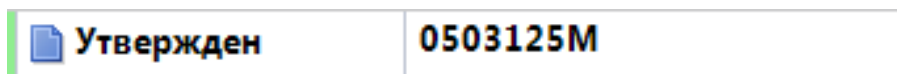
<http://tambov.roskazna.ru/gis/udostoverayayushhiy-centr/pamyatki-instruktsii/>

Глава 3. ПОДПИСАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ «СВОД-СМАРТ»

Сотрудник субъекта отчетности (органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения) подписывает отчет, только в том случае, если он окончательно проверен принимающей стороной (имеет статус «Утвержден»).

Последовательность действий при подписании:

1. Убедиться, что отчет получил статус «Утвержден» от принимающей стороны.

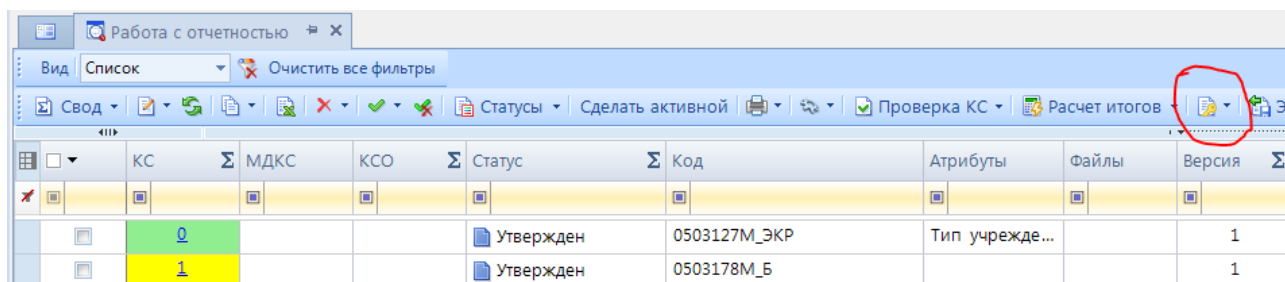


2. Убедиться, что носитель с электронной подписью (рутокен, флэшка) вставлен в USB разъем.
3. Отметить галками отчеты, на которые необходимо подписать электронной подписью.

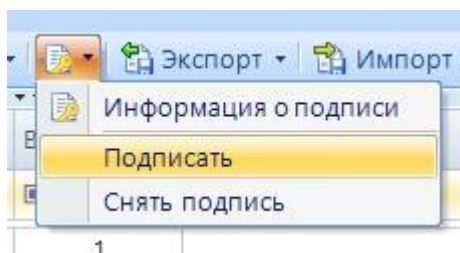
<input checked="" type="checkbox"/>	0	0/1	0	Утвержден	0503125M	120711540		1
<input checked="" type="checkbox"/>	0	0/1	0	Утвержден	0503125M	120711640		1
<input checked="" type="checkbox"/>	0	0/2	0	Утвержден	0503125M	130111710		1
<input checked="" type="checkbox"/>	0	0/2	0	Утвержден	0503125M	130111810		1
<input type="checkbox"/>	0	0/2	0	Утвержден	0503125M	120651560		1

4. Нажать на треугольник рядом с кнопкой в верхнем меню вкладки «Работа с отчетностью» с изображением листка бумаги и ключа.

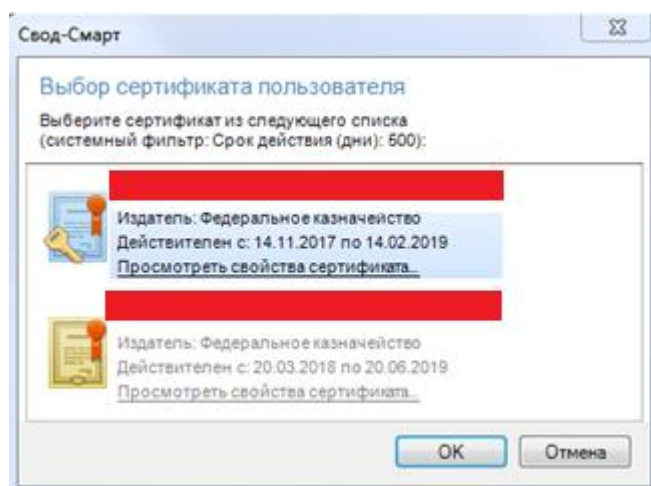




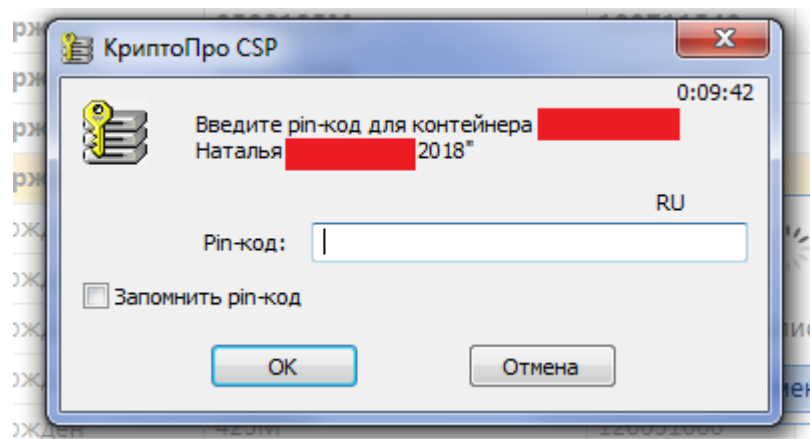
5. Выбрать из выпадающего меню пункт «Подписать»



6. Выбрать сертификат пользователя для подписи



7. Возможно после этого будет предложено ввести pin-код для контейнера. Введите этот pin-код

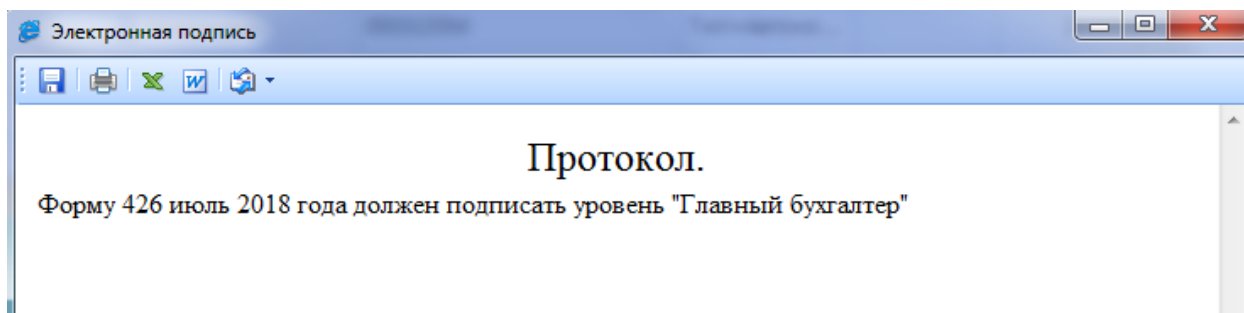


8. Сразу после этого в графе «подпись» вкладки «Работа с отчетностью» для отмеченных форм появится отметка, что документ подписан ЭЦП.

	КС	Σ	МДКС	КСО	Σ	Статус	Σ	Код	Атрибуты	Файлы	Версия	Σ	Подпись	Пер
		0	1/1			Утвержден		0503155M	Тип=Бюджет...		1			июл
		2	1/1			Утвержден		0503154M			2			июл
		0	0/1			Утвержден		426			3			июл
		0	0/1	0		Утвержден		0503125M	120711540		1		Главный бухгал...	июл
		0	0/1	0		Утвержден		0503125M	120711640		1		Главный бухгал...	июл
		0	0/2	0		Утвержден		0503125M	130111710		1		Главный бухгал...	июл
		0	0/2	0		Утвержден		0503125M	130111810		1		Главный бухгал...	июл
		0	0/2	0		Утвержден		0503125M	120651560		1			июл

Последовательность подписания электронных документов в программном комплексе «Свод-СМАРТ» осуществляется в той же последовательности что и подпись документа на бумажном носителе. Например, для формы 0503125M первым подписывает сотрудник с ролью «Главный бухгалтер», вторую подпись ставит сотрудник с ролью «Руководитель».

В другой последовательности подписать отчет не получится, программа выдаст предупреждение:



9. После того как все электронные подписи на документ установлены (например на уровнях «Главный бухгалтер» и «Руководитель»), снять подпись с него станет невозможно. Право снятия электронной подписи с документа обладает только пользователь с ролью «Администратор комплекса» (сотрудники отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета финансового управления области).